

# Demande d'autorisation



Renvoyer ce document  
à la délégation régionale de :

## Repas dansants - Repas spectacles - Réveillons Banquets et séances assimilées

(Séances dansantes dont la recette principale est constituée par la restauration)

Document à retourner 15 jours avant la manifestation.

Merci par avance de renseigner précisément ce formulaire

Nom et prénom du responsable (Nom de jeune fille s'il y a lieu) : .....

Qualité du responsable (président de l'association, gérant de SA, SARL...) : .....

Adresse : .....

Code postal : [ ][ ][ ][ ][ ][ ] Commune : .....

Tél. : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Tél. portable : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Courriel : ..... Site internet : .....

Préciser la forme juridique (association, SA, SARL...) : .....

sa dénomination : .....

l'adresse de son siège social : .....

N° SIRET : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Agrément en qualité d'association d'éducation populaire ? oui  non  Date lettre d'agrément : .....

Affiliation à un organisme bénéficiant d'un accord avec la Sacem ? oui  non

Si oui, lequel ? .....

Organisation d'une séance sans entrée payante : l'association a-t-elle un but d'intérêt général ? oui  non

Tiers payeur : .....

Il s'agit de la personne que vous pouvez désigner pour recevoir les notes de débit et acquitter les redevances d'auteur en votre nom (cabinet comptable...).

### 1. Date, horaire et lieu de la manifestation

Date : ..... Horaire : de [ ][ ][ ] h [ ][ ][ ] à [ ][ ][ ] h [ ][ ][ ]

Nom et adresse de la salle ou du chapiteau : .....

### 2. Nature de la séance

Séance dansante et/ou spectacle ou concert dont la recette principale est constituée par la restauration  Banquet et séance assimilée

### 3. Nature des diffusions musicales

Orchestre de danse  Musiciens ou artistes de variétés  Disques, CD  Disc-jockey  
 Autre (préciser) : .....

Pour le sonorisateur ou l'orchestre - nom et adresse du responsable : .....

### 4. Montant du menu à prix fixe (service inclus)

1<sup>er</sup> menu : ..... € Nombre de convives prévus : .....

2<sup>e</sup> menu : ..... € Nombre de convives prévus : .....

Les vins sont-ils compris ?  OUI  NON

### 5. Est-il pratiqué un prix d'entrée (droit d'accès) en plus du prix du repas ?

OUI  NON

Prix : ..... €

**6. Prix des boissons (service inclus)**

Vin sélectionné - la bouteille : .....€  
 Champagne - la bouteille : .....€

**8. Menu à la carte (service inclus)**

Evaluation du prix moyen : .....€  
 Nombre de convives prévus : .....

**7. Repas offerts aux participants (en totalité ou en partie)**

Coût ou prix de revient du repas : .....€  
 Montant de la participation éventuellement versée par chaque convive : .....€  
 Nombre de convives prévus : .....  
 Montant des sommes versées au traiteur : .....€

**9. Frais d'organisation**

NOMS ET ADRESSES	Cachet ou minimum garanti	Frais de déplacement	Cotisations au GUSO	Autres charges sociales et fiscales
Troupes (*) : .....	.....	.....	.....	.....
Orchestres : .....	.....	.....	.....	.....
Artistes de variétés : .....	.....	.....	.....	.....
Autres artistes : .....	.....	.....	.....	.....
Location de la structure d'accueil (salle, chapiteau...) et de podium, scène, chaises, tables, gradins, barrières : .....				
Sonorisation, éclairage : ..... Publicité : .....				
Décors scéniques, costumes, location d'instruments : .....				
Divers : .....				

(\*) Préciser le nombre de bataillons, harmonies, groupes de majorettes, etc.

Le responsable soussigné déclare exacts les renseignements ci-dessus mentionnés et sollicite de la Sacem l'autorisation préalable prévue par les dispositions législatives nationales relatives à la protection du droit d'auteur.

Fait à ..... le .....  
 Signature

**www.sacem.fr**

SOCIÉTÉ DES AUTEURS, COMPOSITEURS ET ÉDITEURS DE MUSIQUE

Société civile à capital variable - 775 675 739 - RCS Nanterre - 225, avenue Charles de Gaulle - 92528 NEUILLY SUR SEINE CEDEX

**Art. 32 - Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés**

Il est obligatoire de répondre à l'ensemble des demandes d'information figurant au présent formulaire.

Responsable du traitement : Sacem.

Principales finalités du traitement : Perception des redevances de droits d'auteur et de la rémunération équitable prévue par l'article L. 214-1 du Code de la propriété intellectuelle. Facturation. Comptabilisation. Recouvrement. Existence d'un droit d'accès, d'interrogation, de rectification et d'opposition susceptible d'être exercé auprès de la Sacem - Département des autorisations de diffusion publique - 225, avenue Charles de Gaulle - 92528 NEUILLY SUR SEINE CEDEX.