DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE - ASSOCIATION

2027

Cadre réservé à la mairie
N° Dossier :

Lisez moi : Informations générales

Le dossier est à compléter le plus précisément possible.

Les nombreux renseignements fournis (et obligatoires) permettront aux élus (commissions et conseil municipal) de se faire une idée précise du fonctionnement et du dynamisme de l'Association. Il serviront de base pour établir le montant de la subvention.

Une fois ce dossier **rempli et validé par le Président**, ce dernier doit être :

- Soit envoyé par mail avec les pièces justificatives à cultureetvieassociative@mairie-mayet.fr
Un mail de confirmation accusera la bonne réception de votre dossier.

- Soit imprimé, signé et déposé en mairie avec les pièces justificatives
Au plus tard le 10 décembre 2026 12h avec le dernier bilan effectué.

Procédures à suivre pour remplir le dossier informatiquement :

Ce dossier se présente sous la forme de 8 onglets (8 feuilles).

La mise en page des documents est réalisée ; vous n'avez rien à modifier si vous voulez imprimer ce document.

Dans les différentes feuilles, vous avez simplement ***à remplir les cellules et signer***

Informations complémentaires sur les renseignements demandés dans le dossier :

I - Présentation de votre association

Adresses mails : sont celles de votre association, du Président et d'un autre membre. Celles-ci permettront des échanges facilités avec nos services.

N° de SIRET : Ce numéro est composé de 14 chiffres. Il est obligatoire pour toute demande de subvention. Si vous ne le connaissez pas, demandez le à la Direction Régionale de l'INSEE : 105 rue des Français Libres- BP 77402 - 44274 NANTES CEDEX 2 ou par téléphone au 09 72 72 40 00

si vous connaissez votre numéro de SIREN
cliquez sur le lien pour obtenir votre numéro SIRET http://avis-situation-sirene.insee.fr

N° d'agrément à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (ex Jeunesse et Sport) : l'agrément est obligatoire pour demander une subvention à l'Etat. Si vous ne connaissez pas votre numéro, demandez-le à la DDCS de votre département.

II et III - Onglet "Données"

à compléter

IV - Onglet "Finances"

RAPPEL : seules les cases jaunes sont à remplir; N'oubliez pas de remplir la partie RIB.

V - Onglet "Budget prévisionnel"

Seules les **cases jaune clair** sont à remplir, les totaux se calculent automatiquement par chapitre et sous-chapitre.
La demande globale à la Mairie doit apparaître dans la partie produit (recettes "chapitre74") du budget prévisionnel du club.
Tout budget qui ne serait pas équilibré ne sera pas recevable par nos services.

VI - Onglet "Compte de résultats"

Le résultat de l'exercice se calcule automatiquement en solde débiteur ou créditeur.

VII - Attestation sur l'honneur

Page à compléter **par le Président de l'association**.

Tout dossier incomplet et non signé ne sera pas étudié.

MAYET

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

2027

Cadre réservé à la mairie
N° Dossier :

Nom de l'Association

Fédération(s) d'affiliation

N° déclaration en Préfecture *(RNA depuis 2008)*

Sigle de votre association

Adresse de son siège social *(N° + rue ou voie…)*

Code postal | Commune

Mail | Site internet

Diffusion adresse mail de l'association | Diffusion site Internet Mairie

Nom du Président

Adresse

Code postal | Commune | Diffusion adresse

Téléphone | Diffusion N° tél

Mail | Diffusion mail

Nom du Trésorier

Adresse

Code postal | Commune | Diffusion adresse

Téléphone | Diffusion N° tél

Mail | Diffusion mail

Numéo SIRET *(impératif 14 chiffres)*

Numéro d'agrément DDCS | Date

RENSEIGNEMENTS SUR LE FONCTIONNEMENT
SAISON 2025/2026 ou ANNEE 2026

2027

Cadre réservé à la mairie
N° Dossier :

I - Adhérents / licenciés

	Licenciés / Adhérents	
	Mayétais	Non-Mayétais
- de 18 ans		
+ de 18 ans		
TOTAL		

II - Salariés

nombres	

III - Bénévoles

nombres	

IV - Mises à disposition municipales

Infrstructures - Bâtiments municipaux		
Nature de l'activité	**Infrastructure concernée**	**Nb d'heures d'utilisation en 2025/2026 ou 2026**

Ressources humaines - Sollicitations des services municipaux		
Nature de l'activité	**Détail de l'intervention demandée**	**2025/2026 ou 2026**

RENSEIGNEMENTS SUR LE FONCTIONNEMENT
SUITE

2027

Cadre réservé à la mairie
N° Dossier :

VI - Bilan d'activités - Saison 2025/2026 ou Année 2026

Date dernière assemblée générale

Un bilan détaillé à joindre en annexe doit être fourni pour toute demandes de subvention

VII - Projets pour la saison ou année à venir

Un bilan détaillé à joindre en annexe doit être fourni pour toute demande de subvention

RENSEIGNEMENTS SUR LES FINANCES

2027

Cadre réservé à la mairie
N° Dossier :

I - Cotisations

oui ou non

	Adhésion	Licence	Tot. Cotisation
- de 18 ans			
+ de 18 ans			
Autres *(Préciser)*			

II - Frais de déplacements

Indemnisez-vous les frais de déplacement ?

- des bénévoles
- pour les compétitions (parents, sportifs)

III - Subventions autres

Avez-vous sollicité des subventions auprès d'autres **collectivités territoriales** ?

- Autres municipalités de la communauté de communes
- Autres municipalités hors communauté de communes
- Conseil départemental ou conseil régional
- Fédération

IV - Compte de résultats

Période du ____ au ____

Solde de l'exercice précédent

CREDITEUR	
DEBITEUR	

Disponibilité à la date du ____ (à compléter)

CAISSE (argent liquide)	
COMPTE BANCAIRE 1	
COMPTE BANCAIRE 2	
LIVRET EPARGNE	
AUTRES	

TOTAL DES DISPONIBILITES

Compte bancaire ou postal de l'Association *(OBLIGATOIRE)*

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre

Domiciliation

Code banque / établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

BUDGET PRÉVISIONNEL
2026-2027 ou 2027

2027

Cadre réservé à la mairie
N° Dossier :

NOM DE L'ASSOCIATION : **0**

CHARGES / DEPENSES			PRODUITS / RECETTES		
60 - ACHATS		- €	**70 - VENTES**		- €
Fournitures de Bureau :	- €		**Manifestations Annuelles:**	- €	
- Fournitures de bureau			- Manifestations (fêtes, loto...)		
Autres Fournitures :	- €		- Tournois, compétitions		
- Matériel			- Autres organisations		
- Equipements (maillots...)			**Participations usagers:**	- €	
Dépenses Manifestations :	- €		- Cours		
- Achats pour buvette			- Stages		
- Dépenses pour fêtes			-		
- Orchestre			**Bar, Confiserie, Repas :**	- €	
Dépenses Activités Adhérents :	- €		- Recettes buvette		
-			-		
61 - SERVICES EXTERIEURS		- €	**Animations :**	- €	
Locations :	- €		- Locations		
-			- Ventes d'objets		
Entretiens / Réparations :	- €		-		
-			-		
Assurance :	- €		**74 - SUBVENTIONS**		- €
-			**Mairie MAYET :**		
Autres Charges:	- €		- Ordinaires		
- Documentation et abonnement			- Exceptionnelles		
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		- €			
Frais de Déplacements :	- €		**Conseil Départemental et/ou Régional**	- €	
-			- Département		
Frais de stage :	- €		- Région		
-			**Communautés de Commune**	- €	
Autres :	- €		-		
- Publicité			**Fédérations**	- €	
- Réceptions/Missions			-		
- Tél./Affranchissement			**Autres** (Préciser) **:**	- €	
- Cadeaux			- Banque		
- Divers			- Autres Mairies		
64 - CHARGES DE PERSONNEL		- €	-		
Salaires et Charges :	- €		**75 - AUTRES PRODUITS**		- €
- Salaires			**Cotisations :**	- €	
- Charges			- Adhésions		
Autres charges salariales :	- €		- Licences		
- Formation Professionnelle					
- Visites Médicales			**Autres Produits :**	- €	
65 - AUTRES CHARGES		- €	-		
Charges diverses :	- €		-		
- Redevance SACEM/SACD			**76 - PRODUITS FINANCIERS**		- €
- Subventions/Bourses/aides			- Intérêts Placements/Livrets		
- Pertes sur créances			-		
Versements Fédération :	- €		**77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS**		- €
- Licences / cotisations			**Pub, Sponsors, Calendriers, Dons :**	- €	
- Affiliations et engagements			- Pub		
- Frais arbitrage			- Sponsors		
66 - CHARGES FINANCIERES		- €	- Calendriers		
- Intérêts des emprunts			- Dons		
- Agios			**Divers / Autres :**	- €	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		- €	-		
- Amendes			-		
TOTAL CHARGES / DEPENSES		- €	**TOTAL PRODUITS / RECETTES**		- €

SOLDE CREDITEUR (Recettes supérieures aux Dépenses)		**SOLDE DEBITEUR (Dépenses supérieures aux Recettes)**	

COMPTE DE RÉSULTATS
2025-2026 ou 2026

2027

Cadre réservé à la mairie
N° Dossier :

NOM DE L'ASSOCIATION : **0**

CHARGES / DEPENSES			PRODUITS / RECETTES		
60 - ACHATS		- €	**70 - VENTES**		- €
Fournitures de Bureau :	- €		**Manifestations Annuelles:**	- €	
- Fournitures de bureau			- Manifestations (fêtes, loto...)		
Autres Fournitures :	- €		- Tournois, compétitions		
- Matériel			- Autres organisations		
- Equipements (maillots...)			**Participations usagers:**	- €	
Dépenses Manifestations :	- €		- Cours		
- Achats pour buvette			- Stages		
- Dépenses pour fêtes			-		
- Orchestre			**Bar, Confiserie, Repas :**	- €	
Dépenses Activités Adhérents :	- €		- Recettes buvette		
-			-		
61 - SERVICES EXTERIEURS		- €	**Animations :**	- €	
Locations :	- €		- Locations		
-			- Ventes d'objets		
Entretiens / Réparations :	- €		-		
-			-		
Assurance :	- €		**74 - SUBVENTIONS**		- €
-			**Mairie MAYET :**	- €	
Autres Charges:	- €		- Ordinaires		
- Documentation et abonnement			- Exceptionnelles		
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		- €			
Frais de Déplacements :	- €		**Conseil Départemental et/ou Régional**	- €	
-			- Département		
Frais de stage :	- €		- Région		
-			**Communautés de Commune**	- €	
Autres :	- €		-		
- Publicité			**Fédérations**	- €	
- Réceptions/Missions			-		
- Tél./Affranchissement			**Autres** (Préciser) **:**	- €	
- Cadeaux			- Banque		
- Divers			- Autres Mairies		
64 - CHARGES DE PERSONNEL		- €	-		
Salaires et Charges :	- €		**75 - AUTRES PRODUITS**		- €
- Salaires			**Cotisations :**	- €	
- Charges			- Adhésions		
Autres charges salariales :	- €		- Licences		
- Formation Professionnelle					
- Visites Médicales			**Autres Produits :**	- €	
65 - AUTRES CHARGES		- €	-		
Charges diverses :	- €		-		
- Redevance SACEM/SACD			**76 - PRODUITS FINANCIERS**		- €
- Subventions/Bourses/aides			- Intérêts Placements/Livrets		
- Pertes sur créances			-		
Versements Fédération :	- €		**77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS**		- €
- Licences / cotisations			**Pub, Sponsors, Calendriers, Dons :**	- €	
- Affiliations et engagements			- Pub		
- Frais arbitrage			- Sponsors		
66 - CHARGES FINANCIERES		- €	- Calendriers		
- Intérêts des emprunts			- Dons		
- Agios			**Divers / Autres :**	- €	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		- €	-		
- Amendes			-		
TOTAL CHARGES / DEPENSES		- €	**TOTAL PRODUITS / RECETTES**		- €

SOLDE CREDITEUR (Recettes supérieures aux Dépenses)		**SOLDE DEBITEUR (Dépenses supérieures aux Recettes)**	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

2027

Cadre réservé à la mairie
N° Dossier :

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande.

Joindre les documents suivants :

☐	Le compte-rendu financier (Cerfa n°15059*02)
☐	1 copie des statuts de l'Association régulièrement déclarés en préfecture *(en cas de modification)*
☐	Récépissé de déclaration à la préfecture *(à fournir lors de la 1ère demande de subvention)*
☐	Tout document utile permettant aux élus d'apprécier les activités de l'association et le bien fondé de la demande.
☐	RIB

☐ ***Les informations contenues sur ce dossier, complété et remis à la commune de Mayet, sont fournies sur la base de votre consentement. Ces données recueillies sont nécessaires pour répondre à votre demande et pour la bonne gestion des services communaux. Leur traitement a pour finalité de pouvoir étudier votre demande de subvention. Elles ne sont destinées qu'aux services habilités à les traiter et ne seront en aucun cas transmises à des tiers.***
Ces données seront conservées jusqu'à la fin de leur utilité. Conformément à la réglementation en vigueur (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et libertés » modifiée et Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données - RGPD), pour tous renseignements concernant ces données et leur traitement ou pour exercer les droits qui vous sont reconnus par la réglementation en vigueur (accès aux données, rectification-portabilité ou suppression de données - limitation ou opposition aux traitements de données), vous pouvez prendre contact avec le responsable du traitement de ces données (Maire de la commune) à l'adresse suivante : dpo@sarthe.fr. Un justificatif d'identité vous sera alors demandé. Vous pouvez également, si vous le jugez nécessaire, prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente à l'adresse suivante : contact@cnil.fr.
Je reconnais avoir pris connaissance de ces informations et accepte que mes données soient utilisées aux fins décrites dans le présent texte.

Nom et Prénom

Je soussigné(e),

Président de l'Association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci,

déclare *(cocher la ou les cases)* :

☐	- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales *(déclarations et paiements correspondants)* ;
☐	- que l'association souscrit au Contrat d'Engagement Républicain (CER) annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/faq_cer_fevrier_2023_vf.pdf ;
☐	- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
☐	- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsReciproques.pdf ;
☐	- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
☐	- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :
	☐ inférieur ou égal à 500 000,00 EUR ☐ supérieur à 500 000,00 EUR

Demande une subvention totale de	
pour un montant total de dépenses de	

Fait le **à**

Nom du Président POUR SIGNATURE

Pour tout envoi par mail du dossier et des pièces jointes, le nom du Président vaut validation.

Attention
Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Cadre Réservé à la Mairie

Dossier arrivé le :	
Confirmation de réception le :	
Montant demandé :	Montant proposé :
	Conseil municipal du :